

华润集团守正电子招标采购平台

招标-评委

(含资格预审和评标)

操作手册

目 录

一. 评委登录	1
二. 评标准备	2
2.1. 评标工作指引	2
2.2. 确定评委	3
2.3. 评标纪律播放	3
2.4. 文件评价	4
2.5. 标书雷同性分析	4
2.6. 主要人员分析	5
2.7. 供应商评价信息	5
三. 评标准备	6
3.1. 形式评审	6
3.2. 资格评审	7
3.3. 响应性评审	8
3.4. 符合性表决	8
3.5. 符合性表决汇总	9
四. 详细评审	10
4.1. 技术标评分	10
4.2. 技术评分汇总	11
4.3. 商务评分	11
4.4. 商务评分汇总	11
4.5. 财务报表	12
五. 第二信封导入	12
5.1. 第二阶段导入	13
5.2. 第二阶段开标结束	13
六. 价格评审	14

6.1. 报价修正	14
6.2. 价格评标	15
6.3. 财务报表	15
七. 评标结果	15
7.1. 综合排序一览表	15
7.2. 推荐中标候选人	16
7.3. 推荐中标候选人信息	16
7.4. 技术评标报告	17
7.5. 商务评标报告	17
7.6. 综合评标报告	17
7.7. 评委签章	18
7.8. 否决供应商评价	19
7.9. 评标结束	20
7.10. 评标报告	21
7.11. 评标流程管理	21
7.12. 评标附件上传	22
八. 评审澄清	23
九. 其他情况否决	23
十. 表决	24

前期准备工作

本文件将参与资格预审和评标的**招标人代表、资格审查委员会成员、评标委员会成员**统一简称为：**评委**。前期准备工作如下：

(1) 已在守正平台完成“评标专家/招标人代表”注册。

注册入库操作详见：平台网站首页 — 帮助中心 — 平台手册

(2) 评审电脑首次在守正平台评标(含资格预审)，须安装完成评标系统的驱动程序和插件。

下载地址：平台网站首页 — 帮助中心 — 工具下载 — 华润集团守正电子招标平台驱动程序

华润集团守正电子招标平台驱动程序

发稿时间：2022-04-21 09:42 [字体：大 中 小]

投标人在进行电子招投标活动过程中，需使用CA锁进行签章，请先安装CA及签章驱动。如需彻底卸载，见附件《华润集团守正电子招标平台驱动程序卸载手册.doc》。

附件：[华润守正电子招标平台驱动程序.zip](#) 附件：[华润集团守正电子招标平台驱动程序安装手册.doc](#) 附件：[华润集团守正电子招标平台驱动程序卸载手册.doc](#)

一. 评委登录

1.1 打开华润集团守正电子招标采购平台官网 “<https://szecp.crc.com.cn/>”，在【评审专家/招标人代表】处登录系统。



1.2 评委登录系统后，如有评标标段，【招标待评项目】会有评标信息提醒，可在此处进入评标系统，也可在右上角【进入评标系统】进入所评标段项目。



1.3 系统左侧有多行主菜单，【项目开标】、【评标准备】、【初步评审】、【详细评审】、【第二信封导入】(如选择双信封)、【价格评审】、【评标结束】。

评委开始评标时，先【播放评标纪律】并完成签章才可看到【初步评审】/

【详细评审】以后菜单，否则无法继续评审。



1.4 评委进入系统后，在左侧开标项目菜单下点击项目管理可挑选对应评审标段。



二. 评标准备

2.1. 评标工作指引

评标工作供评委查阅，可指引指导评委如何评审。



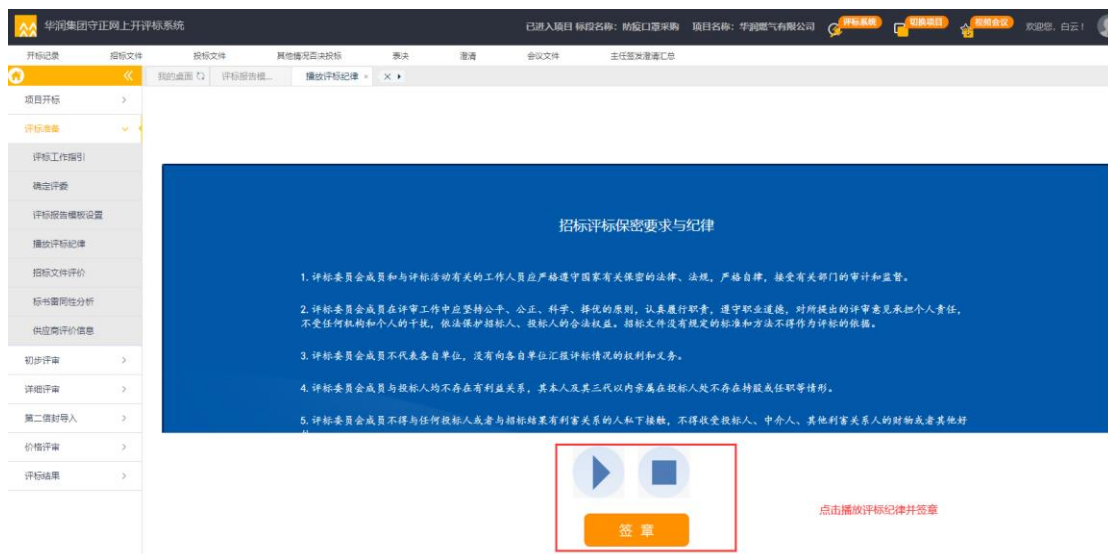
2.2. 确定评委

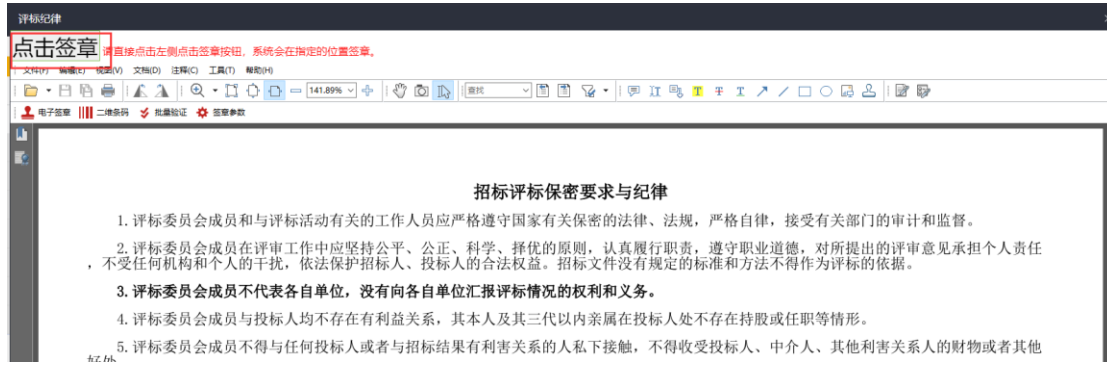
用于评委查阅评标/资格审查委员会成员角色及权限。



2.3. 评标纪律播放

评委只有播放完评标纪律，并签章后才能看到详细评审内容。





2.4. 文件评价

评委可对本次评审标段招标/资格预审文件质量进行在线评价，可不评价。



2.5. 标书雷同性分析

平台自动分析各资格预审文件/投标文件制作机器码，文件创建表标识码是否雷同，如雷同会显示红色，不同投标人所提交标书文件制作机器码、文件创建表标识码相同或者显示红色说明红色文件是同一个电脑下载或同一个电脑生成，投标人涉嫌串标。



此外，评委还可以对各文件进行技术标、商务标的雷同性分析。

序	单位名称	柳州 新型建...	广西 贸易有...	广西 运输有...	广西 天贸易...
1	柳州 材有限公司	-	-	-	-
2	广西 限公司	0	-	-	-
3	广西 有限公司	0	0	-	-
4	广西 易有限公司	0	0	0	-
5	广西 务有限公司	0	0	0	0
6	北海 链有限公司	0	0	0	0
7	广西 有限公司	0	0	0	0
8	广西 有限公司	0	0	0	0
9	广西 易有限公司	0	0	0	0

2.6. 主要人员分析

评委可对本标段各供应商的主要管理人员信息进行查询。

序	单位名称	主要成员
1	北海市 共供应链有限公司	/
2	广西海 服务有限公司	/
3	广西 易有限公司	/
4	广西 建材有限公司	/
5	广西 贸易有限公司	/
6	广西 贸易有限公司	/
7	广西 运输有限公司	/
8	广西焱日贸易有限公司	/
9	柳州壮柳新型建材有限公司	/

2.7. 供应商评价信息

评委可对本标段各供应商信用、履约、寻源、是否不诚信供应商各环节进行评价，也可仅查询。



三. 评标准备

3.1. 形式评审

核查各供应商名称，法定代表授权书是否与购买标书单位名称相符，授权书是否签字签章，如满足预审/招标文件要求勾选符合圆圈，如不满足文件要求勾选不符合圆圈，完成后确认提交。





3.2. 资格评审

评委对预审/招标文件设置的资格要求、业绩要求、项目经理要求、安全要求、联合体投标人、信誉要求、专利要求、其它要求进行评审，如满足招标文件要求勾选符合圆圈，如不满足文件要求勾选不符合圆圈，完成后确认提交。



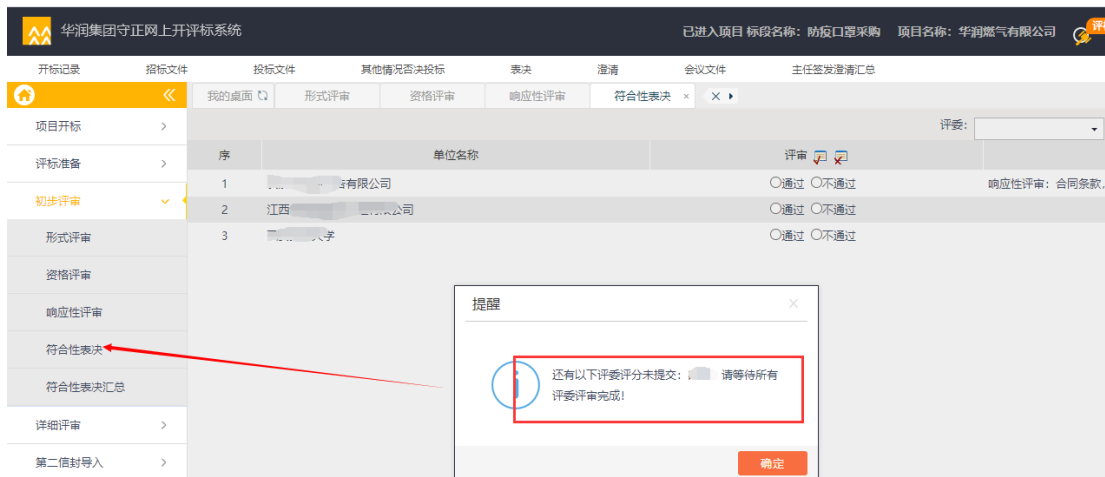
3.3. 响应性评审

评委跟招标文件要求对各投标人工期、投标有效期、投标保证金、合同条款进行评审，完成后确认提交。



3.4. 符合性表决

评委对各投标人是否通过资格审查符合性表决，通过资格审查的才能进入后续评审。表决原则为少数服从多数原则，只有评委完成形式评审、资格评审、响应性评审才能进行符合性表决，完成后确认提交。





3.5. 符合性表决汇总

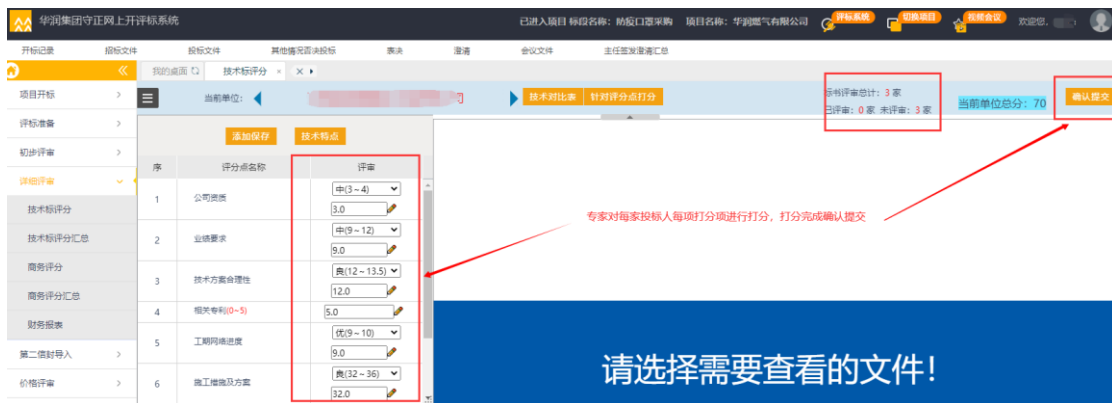
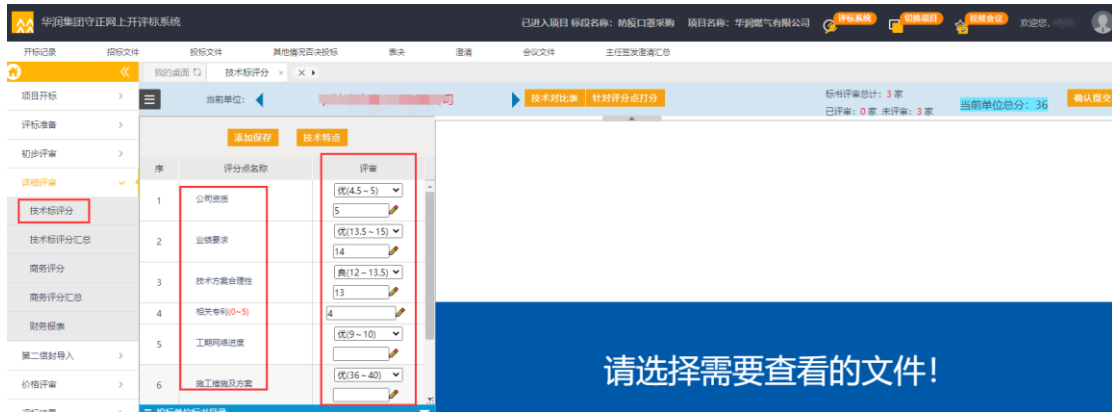
所有评委完成符合性表决, 系统自动生成符合性表决汇总, 主任角色最后汇总提交。



四. 详细评审

4.1. 技术标评分

如采用综合评估法，评委对各投标人技术打分项进行打分，打分方式有直接打分法、等级打分法，具体采用何种打分法看招标文件设置要求，对所有投标人打分完成后确认提交。当单项技术打分低于 60%时，需要填写低于 60%原因才能确认提交。原因如实填写，也可填写参考“根据招标文件评审标准”。



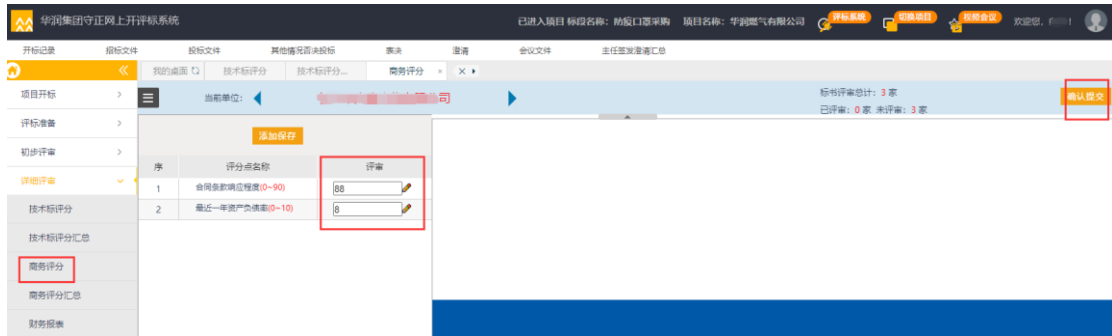
4.2. 技术评分汇总

当所有技术组评委完成技术打分并确认提交自动生成技术评分汇总表, 技术评分汇总只用于查看所有评委是否完成打分, 无需操作。



4.3. 商务评分

评委 (经济标评委、技术经济标评委角色) 对招标文件设置的商务打分项进行打分, 商务打分一般为直接打分, 完成每项打分确认提交。



4.4. 商务评分汇总

当所有商务组评委完成技术打分并确认提交自动生成商务评分汇总表, 商务评分汇总只用于查看所有评委是否打分完成, 无需操作。



4.5. 财务报表

财务报表需要**商务组长角色**点击【重新获取】后，才有投标人财务数据，财务数据用于评委对投标人财务能力分析。



五. 第二信封导入 (如选择双信封)

如果未选择双信封方式，开标价格直接载入系统中，本步骤可以跳过。

5.1. 第二阶段导入

评标方式采用双信封综合评估费或者双信封经评审最低价法, 开标时开标一览表解密完成后只可看到投标人名称, 无投标人报价, 只有完成技术标、商务标评审, 评标委员会主任导入价格后, 投标人才能查看投标报价。



5.2. 第二阶段开标结束

评标委员会主任导入价格后, 并点击开标结束才会显示价格信息, 经济评委进行价格评审。



六. 价格评审

6.1. 报价修正

评委对各投标人报价进行核实确认。如报价有误，**商务组长角色**可在此处修正、调整，无误确认提交。

注意：资格预审不需要填写本内容。



6.2. 价格评标

商务组长角色对各投标人报价可按含增值税或不含增值税分析，在分析过程中出错可以点击重新分析，完成价格评标点击确认完成。



6.3. 财务报表

操作同 4.5 详细评标财务报表。

七. 评标结果

7.1. 综合排序一览表

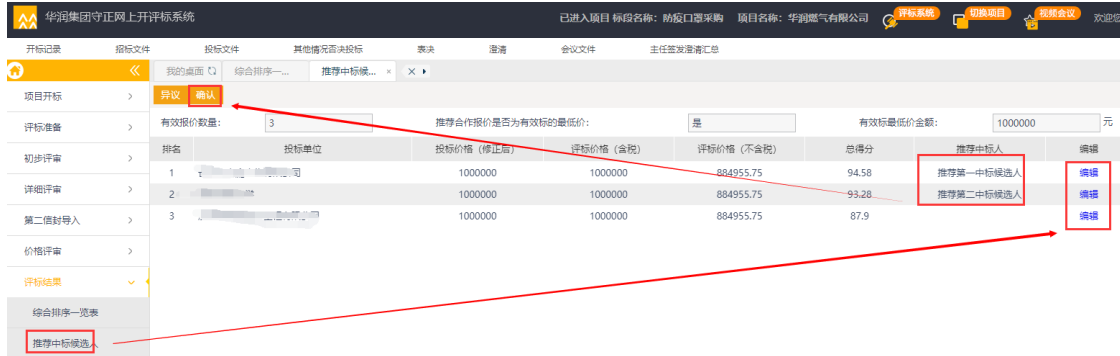
评委浏览查看各投标人的综合得分，综合排名。



注意：资格预审不需要填写本内容。

7.2. 推荐中标候选人

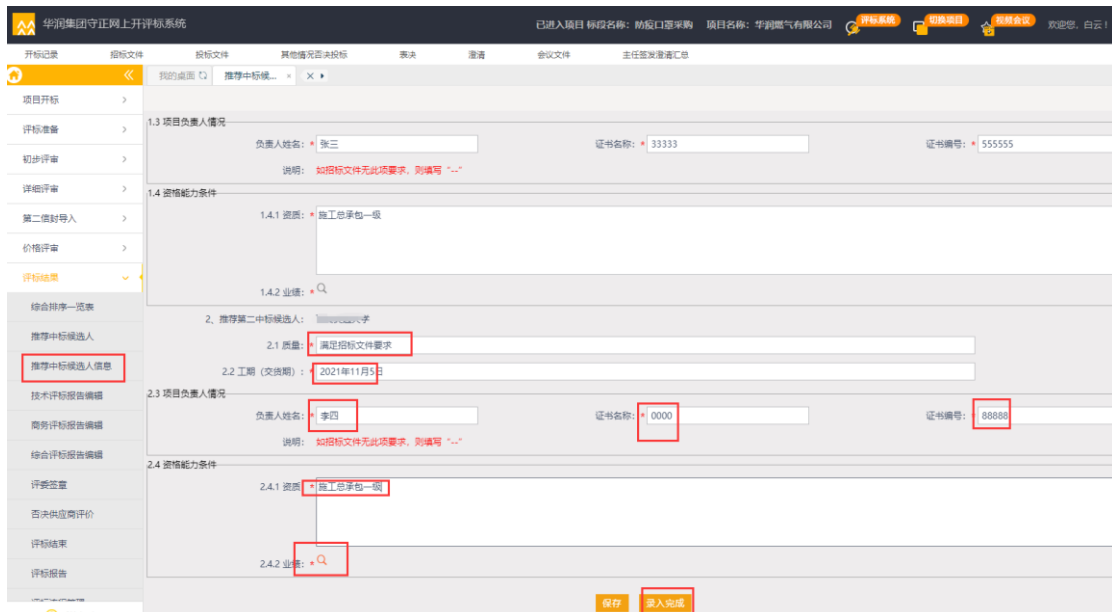
评委(商务组长角色)核实系统自动推荐的中标候选人与评委评审是否一致,不一致可以手动修改,如无误点击确认。



7.3. 推荐中标候选人信息

【中标候选人信息】用于发中标候选人公示的信息,商务组长必须根据招标文件要求谨慎填写,确保无误。需要填写内容有质量、工期(交货期)、项目负责人姓名、证书名称、证书编号,资质,需要挑选的内容有业绩,填写完成确认无误后点击完成录入。

注意: 资格预审不需要填写本内容。



7.4. 技术评标报告 (如需要)

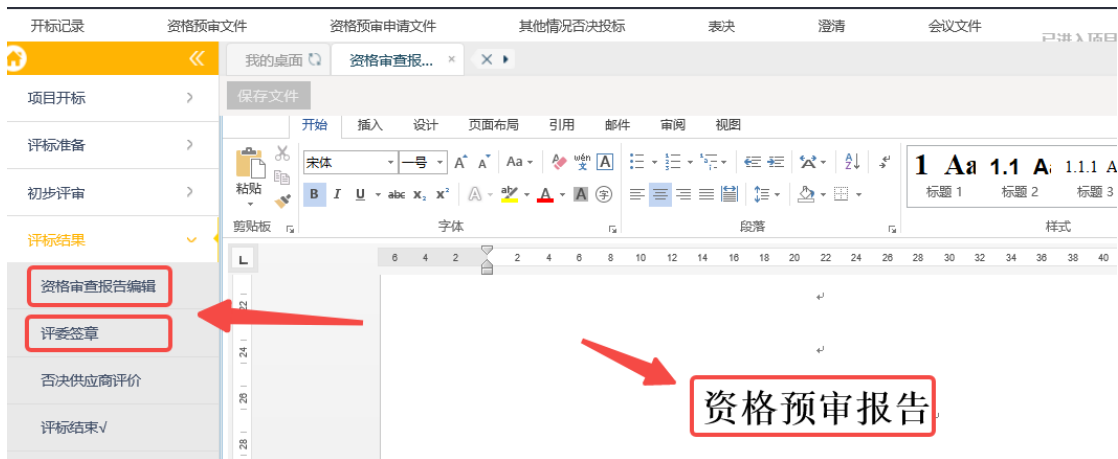
只有采用综合评估法，才需要技术评委编写技术评标报告，编辑完成后确认提交。其中本报告无强制要求，由招标人自行决定。

7.5. 商务评标报告 (如需要)

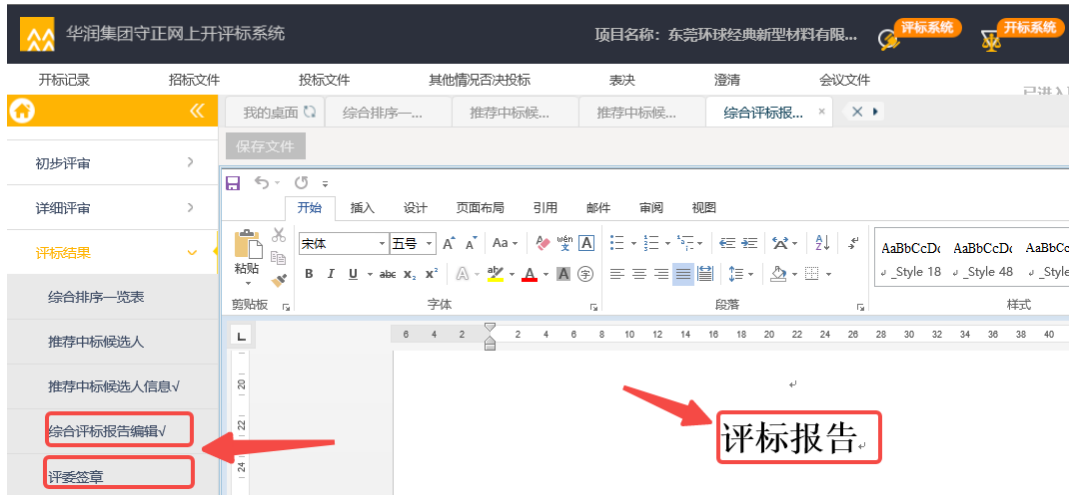
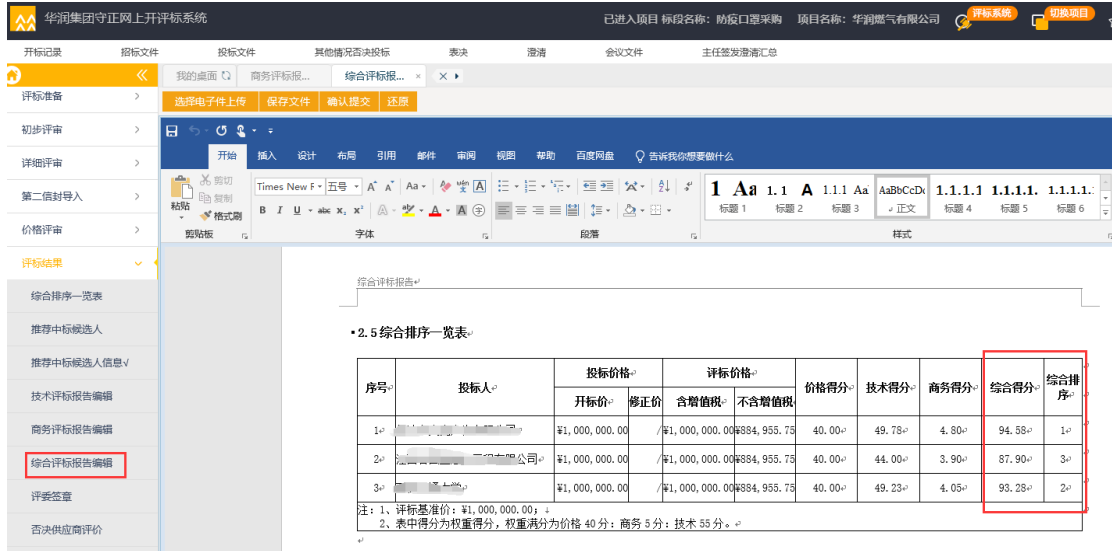
只有采用综合评估法，才需要经济评委编写商务评标报告，编辑完成后确认提交。其中本报告无强制要求，由招标人自行决定。

7.6. 评审报告

资格预审/评标环节，需要评委编制完成资格审查报告/综合评估报告。主任和商务组长角色才可提交确认，其他评委对报告审核并电子签章。



注意事项：即使预审流标，也建议编辑完成本报告。



注意事项：即使评审流标，也建议编辑完成本报告。

7.7. 评委签章

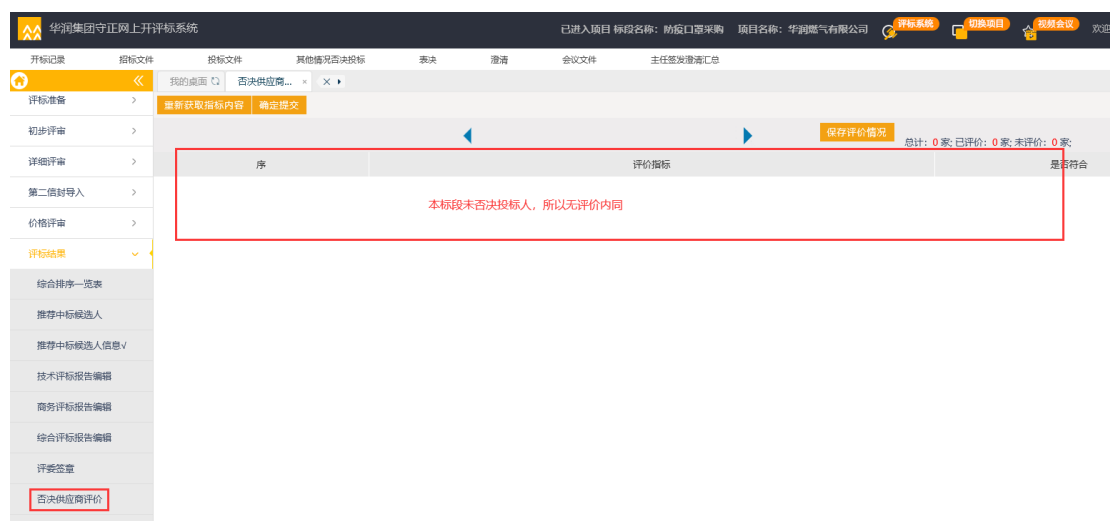
评委完成所有评标内容，确认无误后需要评标委员会成员对所有评审内容进行集中签章。

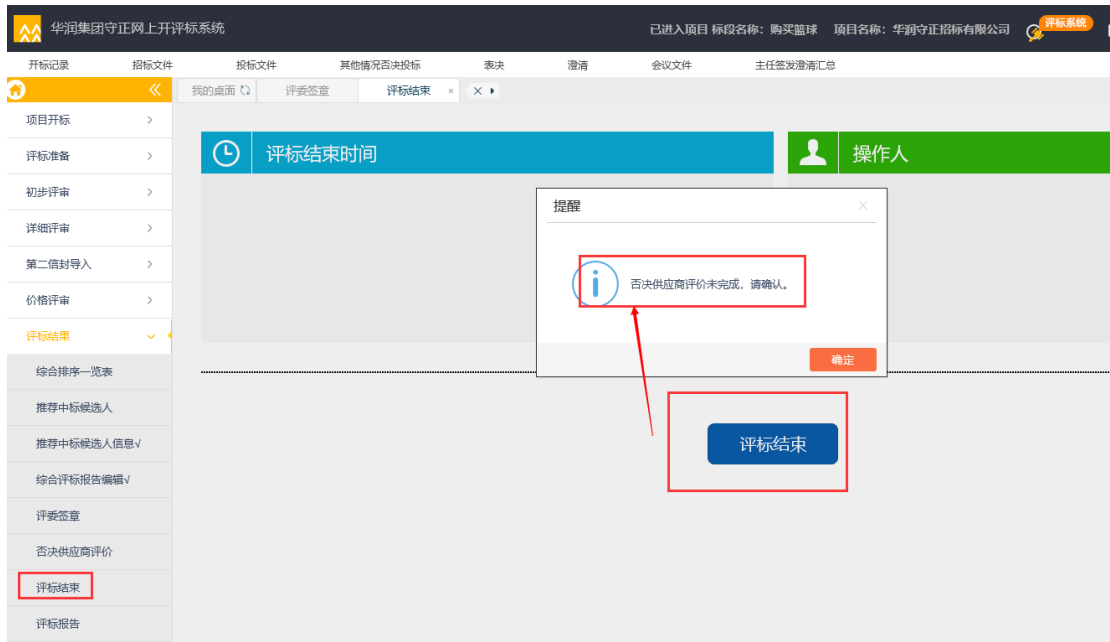
注意事项：即使预审/评审流标，也须操作本步骤。



7.8. 否决供应商评价

评委对本标段评审过程中否决的供应商必须进行评价才能结束评审, 如未否决投标人无需此评价。

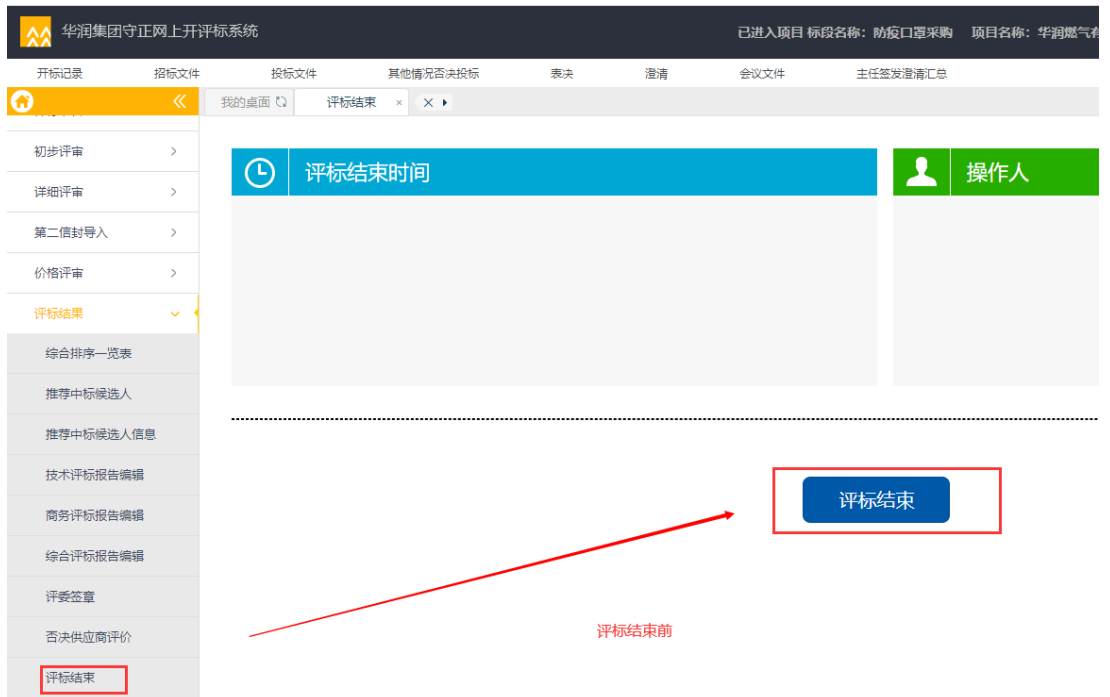




7.9. 评标结束

资格审查委员会/评标委员会所有评委完成评审，已确认无误并已签章后，由委员会主任（只有主任有权限）点击结束，点击结束后本次评审全部结束，评委再无法修改评审内容。

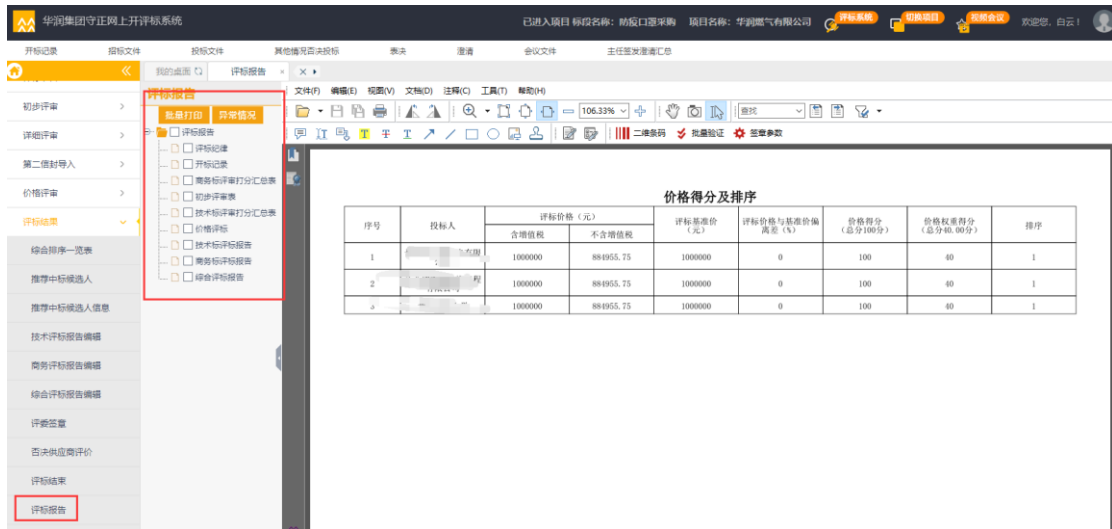
注意事项：即使预审/评审流标，也需要操作本步骤。





7.10. 评标报告

评委可在评审报告处浏览或下载已生成 PDF 版评标资料。



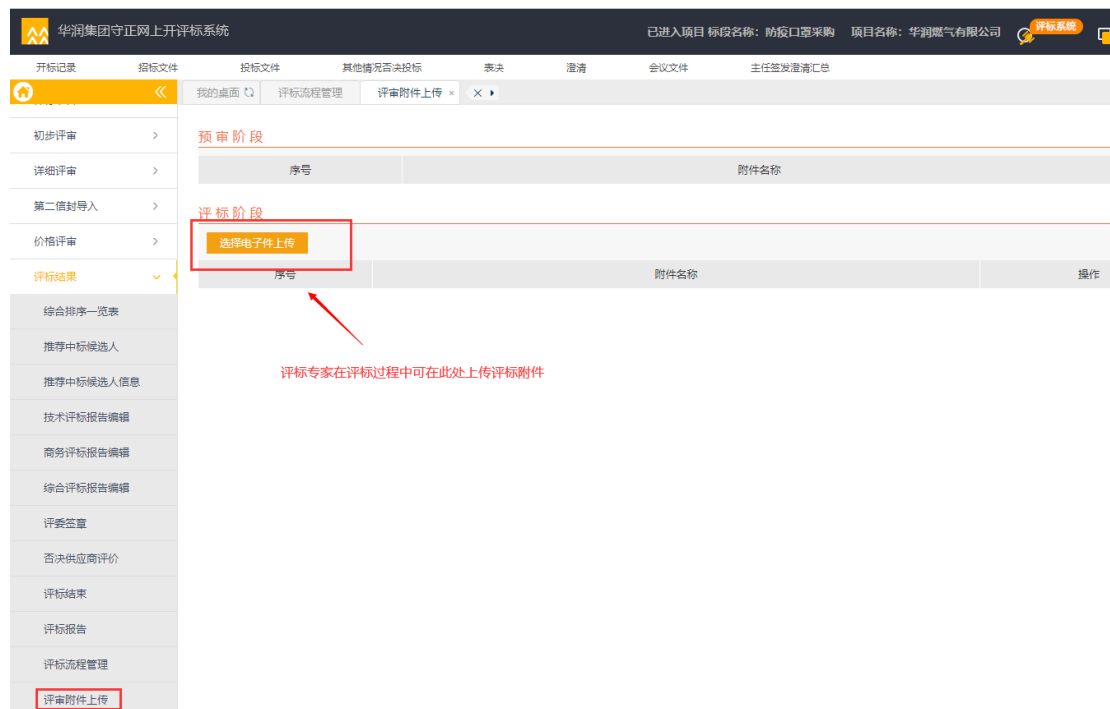
7.11. 评标流程管理

如果评审组需要对已完成录入的候选人公示信息如需要修改，主任角色在此重置候选人公示信息，进行修改。



7.12. 评标附件上传

评委在评审过程中产生或者需要上传必要附件, 可以在评标附件上传处上传并存档。



八. 评审澄清

资格审查委员会/评标委员会在评审过程中，如需对供应商发起澄清，可在澄清功能中完成。**注意事项：**

- (1) 评审中的澄清可由各评委发起，但需要组长、主任对其审核完成后才会对外发出。
- (2) 评审澄清按需对各供应商单独发出，可一次或者多次。

序号	是否回复	澄清编号	单位名称	澄清标题	发起人	发出时间	回答期限
1	是	ZX12112280	安徽...技术有限公司	关于酿造部7台全容积285m³发酵罐更换冷带的澄清	王...	2021/11/11:16	2021/11/04 10:00:00
2	是	ZX12112271	温州...装备成套有限公司	关于酿造部7台全容积285m³发酵罐更换冷带的澄清	王...	2021/11/11:56:57	2021/11/03 17:00:00

九. 其他情况否决

在评审过程中，评委需要严格按照招标人发布的文件要求进行评审。如果供应商递交的文件满足招标人发布文件的形式评审、资格评审和响应性评审要求，但是不满足其他要求，资格审查委员会/评委委员会评审需要否决时，则需要在该处发起否决，评委填报意见，系统按照少数服从多数原则汇总意见。

常见的情况性为：文件制作起码一致、弄虚作假、报价文件异常等。

注意事项：如果标段含有子标段，评审组在本处否决供应商后，则该供应商在各子标段中均不再存在，不能被推荐为部分/全部子标段的中标候选人。



十. 表决

在评审过程中，可能需要试用“表决”功能，例如：

(1) 评审过程中，评审组发现前面评审操作有误，**评委已无法直接修改需要返回评审流程。**

(2) 评审过程中，评委评审意见存在分歧，或者有重要决策事项。

(3) 有效供应商不足三家时，系统自动生成一项提示。如果是资格预审预审，则须按照流标处理；**如果是评标阶段，后续是否继续评审由评审组决定。**

该流程一般由组长/主任发起，表决原则为少数服从多数原则。

